



Comunità della Valle di Cembra  
PROVINCIA DI TRENTO  
Palazzo Barbi – Piazza S. Rocco n. 9 - 38034 Cembra Lisignago (TN)  
tel. 0461 680032 – fax 0461 683636



Funded by the  
European Union  
NextGenerationEU

## ALLEGATO 1

### AVVISO DI RICOGNIZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER LA SUPERVISIONE INDIVIDUALE, DI GRUPPO E MULTIPROFESSIONALE DELLE ASSISTENTI SOCIALI DELLA COMUNITÀ DELLA VALLE DI CEMBRA E DELLA COMUNITÀ DELLA VALLE DEI LAGHI

*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR): Missione 5: Inclusione e coesione; Componente 2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore; Linea di investimento 1.1. “Sostegno persone vulnerabili e prevenzione istituzionalizzazione anziani”; sub investimento 1.1.4 “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali”.*

CUP: C44H22000480006

#### Art. 1 Premessa

1. Con il decreto legge del 31 maggio 2021 nr. 77 convertito con modificazioni dalla legge di conversione del 29 luglio 2021 nr. 108, sono state emanate le “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
2. Tra le Missioni del PNRR è prevista la Missione 5 “Inclusione e coesione”- Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”- sottocomponente “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” il cui obiettivo è ridurre le situazioni di emarginazione e degrado sociale riqualificando le aree pubbliche e supportando persone con disabilità o non autosufficienti, che prevede anche il seguente investimento e categoria di sub investimento: 1.1 Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione anziani, sub categoria 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali;
3. La Provincia autonoma di Trento è stata ammessa al finanziamento per i 2 progetti afferenti all’investimento 1.1- sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, categoria di sub investimento 1.1.4 – Rafforzamento servizi sociali e prevenzione burn out degli operatori;
4. In relazione agli interventi previsti dalla Missione 5- Componente 2 la Provincia autonoma di Trento agisce in qualità di ambito unico, al fine di assicurare raccordo, coerenza programmatica e facilità di gestione degli interventi realizzati dagli enti locali territoriali interessati alle singole misure quali partner di progetto;
5. La Giunta provinciale del 14 aprile 2023 ha approvato gli schemi di accordo tra la Provincia Autonoma di Trento e gli enti locali territoriali capofila di aggregazione territoriale per la realizzazione delle azioni contenute nelle proposte progettuali relative alla categoria di sub investimento 1.1.4;
6. Nello schema di accordo la Comunità della Valle di Cembra risulta essere “soggetto attuatore di livello locale gestore del finanziamento” per l’attuazione delle azioni contenute nel progetto CUP



Comunità della Valle di Cembra  
PROVINCIA DI TRENTO  
Palazzo Barbi – Piazza S. Rocco n. 9 - 38034 Cembra Lisignago (TN)  
tel. 0461 680032 – fax 0461 683636

C44H22000480006 relativo alla linea di sub-investimento 1.1.4 a valere sull’Avviso pubblico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 1 / 2022, finalizzato a rafforzare i servizi sociali e prevenire il burn out degli operatori;

7. Alla Comunità della Valle di Cembra, in quanto soggetto attuatore di livello locale gestore del finanziamento ed in quanto operante anche per conto della Comunità della Valle dei Laghi, è stato concesso un finanziamento per l’attuazione delle azioni contenute nel progetto CUP C44H22000480006 pari a € 18.114,00 così suddivisi: € 7.851,00 per la supervisione di gruppo mono professionale; € 3.663,00 per la supervisione individuale; € 5.395,00 per la supervisione multiprofessionale; € 1.205,00 per il costo di gestione;
8. Per l’individuazione del soggetto esecutore a cui affidare l’incarico per la realizzazione degli interventi afferenti alla misura 1.1.4 è necessario procedere preliminarmente con la ricognizione volta a verificare l’esistenza di adeguate professionalità all’interno dell’amministrazione, ai sensi dell’art. 7 comma 6 lett. b) D. lgs. n. 165 del 2001 ed ai sensi dell’art. 39 quinque della legge provinciale n. 23 del 1990;

#### **Art. 2 Requisiti**

1. Le caratteristiche richieste per il ruolo di supervisore in tale ambito sono stabilite dal Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023 di cui alla scheda LEPS, PARAGRAFO 2.5 “Professionalità coinvolte e caratteristiche del supervisore”, così come stabilito dall’allegato all’accordo (paragrafo 7.1) tra la Provincia autonoma di Trento e gli enti locali per l’implementazione del sub investimento 1.1.4..
2. In particolare, il supervisore deve possedere le seguenti caratteristiche:
  - Deve essere in possesso del titolo di studio richiesto per l’iscrizione all’Albo degli Assistenti Sociali;
  - Deve essere iscritto all’albo degli Assistenti Sociali;
  - Deve essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l’esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal DPR 137/2012;
  - Aver maturato una comprovata esperienza nel lavoro sociale ed un’adeguata esperienza nella supervisione degli assistenti sociali;

#### **Art. 3 Compiti del Supervisore**

1. La scheda Leps stabilisce che compito fondamentale della supervisione è sostenere l’operatore sociale nell’elaborazione teorica, nel collegamento teoria prassi, nell’identità professionale, nella rielaborazione dell’esperienza professionale, nella capacità di lavorare in gruppo, nella capacità di controllare i propri sentimenti per fare un uso di sé finalizzato alla professione, sul piano organizzativo- istituzionale, ovvero nella capacità di incidere sulle decisioni e di negoziare con l’organizzazione di appartenenza, sul piano tecnico- metodologico.
2. Le tipologie di intervento di supervisione, come declinate nelle proposte progettuali presentate dalla Provincia a valere sulla linea di investimento e sub investimento 1.1.4, riguardano tre fattispecie: la Supervisione di Gruppo Assistenti Sociali, la Supervisione Individuale Assistenti Sociali e la Supervisione multi professionale.
3. Per le tre tipologie di intervento dovrà essere rispettato il numero minimo di ore previsto dalla scheda Leps per gli anni 2023, 2024,2025:



Comunità della Valle di Cembra  
PROVINCIA DI TRENTO  
Palazzo Barbi – Piazza S. Rocco n. 9 - 38034 Cembra Lisignago (TN)  
tel. 0461 680032 – fax 0461 683636

- Supervisione di gruppo Assistenti Sociali: è previsto un numero minimo di 16 ore annue ed un numero minimo di 2 ore per singolo incontro. La cadenza degli incontri dovrà essere mensile o bimestrale o quindicinale;
  - Supervisione individuale Assistenti Sociali: è previsto un numero minimo di 15 ore annue;
  - Supervisione multi professionale: è previsto un numero minimo di 6 ore annue ed un numero minimo di 2 ore per singolo incontro.
4. Il supervisore dovrà presentare una proposta progettuale all'inizio del percorso ed una relazione finale al termine di esso. Deve inoltre tenere il registro delle presenze per ogni incontro, corredata da una breve introduzione sul numero dell'incontro, i temi trattati, la modalità di fruizione, organizzazione in area di lavoro/target particolari e chiusura dell'incontro con una particolare attenzione alle criticità emerse e agli obiettivi di lavoro per l'incontro successivo.
  5. Il piano finanziario prevede un costo orario massimo per l'attività di supervisione di € 175,00.

#### **Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. L'istanza dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum in formato europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali e dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:
  - Consegna a mano presso gli uffici della segreteria del Servizio Sociale della Comunità della Valle di Cembra;
  - Invio tramite PEC all'indirizzo [comunita@pec.comunita.valledicembra.tn.it](mailto:comunita@pec.comunita.valledicembra.tn.it)

**entro e non oltre il giorno 22 luglio 2023 ore 12:00.**
2. Unitamente alla domanda e al CV in formato europeo, dovrà essere allegato il consenso per il trattamento dei dati personali e la dichiarazione di incompatibilità.

#### **Art. 5 Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del presente procedimento è la Responsabile del Servizio Socio Assistenziale dott.ssa Elisa Rizzi.

#### **Art. 6 Trattamento dati personali**

1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali e giudiziari raccolti saranno trattati dal Servizio socioassistenziale della Comunità Della Valle di Cembra, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, unicamente per gli adempimenti correlati alla procedura finalizzata all'affidamento dei servizi socioassistenziali di cui al presente Bando e per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per la formazione e la gestione della medesima, esclusivamente nell'ambito del Servizio per il quale la presente dichiarazione viene resa, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ed ai sensi di quanto disposto dalla normativa in materia di affidamento di servizi ed in particolare ai sensi di quanto disposto dalla L.P. 23/90 e dalla L.P. 2/2016, per quanto applicabile.
2. I dati non saranno comunicati ad alcuno, se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto auto dichiarato.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della procedura di cui al presente Avviso.



Comunità della Valle di Cembra  
PROVINCIA DI TRENTO  
Palazzo Barbi – Piazza S. Rocco n. 9 - 38034 Cembra Lisignago (TN)  
tel. 0461 680032 – fax 0461 683636

4. In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato potrà esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/2003; l'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Servizio socio-assistenziale della Comunità della Valle di Cembra.
5. Titolare del trattamento è la Comunità della Valle di Cembra, con sede a Cembra in Piazza San Rocco n.9 (e-mail protocollo@comunita.valledicembra.tn.it, sito internet <https://www.comunita.valledicembra.tn.it/> ), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).
6. L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/2003; l'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria della Comunità della Valle di Cembra.
7. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. A titolo esemplificativo e non esaustivo, i dati raccolti possono essere comunicati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e all'Osservatorio provinciale per i contratti pubblici, all'Agenzia delle Entrate, ad INPS, INAIL, alla CCIAA, all'Agenzia del Lavoro, agli Uffici del Casellario Giudiziale, al Commissariato del Governo (o Prefettura competente).
8. I dati sono conosciuti dal Responsabile del procedimento oltre che, se diversi dal precedente, dagli incaricati all'uopo nominati.
9. In caso di contenzioso legale i dati saranno comunicati al Legale ed al broker della Comunità, nonché alla Compagnia assicuratrice di riferimento.
10. I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.
11. I dati sono oggetto di trasferimento all'estero (la pubblicazione su Internet equivale a diffusione all'estero).
12. I dati sono conosciuti anche dai Responsabili e dagli incaricati del Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione, del Servizio Socio-Assistenziale e del Servizio Finanziario della Comunità.
13. I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.
14. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda la partecipazione al presente Bando e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti in termini di legge.
15. I diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali